

## 光明學校

### 「加強學校行政管理津貼」總結報告 (2016-2018年度)

本校2016年獲教育局發放25萬元一筆過「加強學校行政管理津貼」，學校根據校情及實際需要，在不同的範疇內，使用有關津貼以執行加強學校行政管理效能的措施，現就使用有關津貼作簡報，並訂定改善

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政支出
行政程序	令考績工作更有系統，資料能長期保存，資料更方便收集及查閱，減少老師及行政人員的工作。	聘請一位程式編寫員12個月及購買一個伺服器，製作及運行下列兩個校本系統: 1. 校本考績系統 按本校需要製作考績系統，收集及紀錄每位老師來自不同部門的考績及意見。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 系統暢順運作</li> <li>● 教師問卷調查中表現滿意</li> </ul>	程式編寫員12個月: \$ 11000-\$12000 x 12 x 1.05 = \$152,775
學生支援	老師能利用資訊科技，有效了解學生於不同層面的學習需要，方便跟進及提供支援。	2. 學生學習檔案 按本校需要製作學生學習檔案，內容包括: 考勤、成績、獎懲、操行、訪談、評語及證書等等		伺服器 \$39667
<b>檢討</b>				
新聘請程式編寫員，為學校開發了校本考績系統，令學校可以有效地收集及紀錄每位老師來自不同部門的考績及意見，系統暢順運作，效果理想。而學生學習檔案由於涉及內容比較廣泛，需要多部門協調，仍在開發中，預計於2019-2020學年完成。				
資訊管理與溝通	為減少老師及行政工作的時間，利用資訊科技處理學校通告、師生考勤及對外發報學校重要資訊。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安裝校園通訊平台處理學校通告，</li> <li>2. 安裝門禁設施紀錄教職員及學生的到校、離校時間，</li> <li>3. 學校正門LED，能顯示重要資訊</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設備暢順運作</li> <li>● 能有效紀錄學生及教層員的到校及離校時間，減省行政工作。</li> </ul>	購買School App服務 \$31,196 課室考勤系統使用的平板電腦 \$28,800
<b>檢討</b>				
School App校園通系統能向家長發出即時學校訊息，家校聯繫有所提升。學校亦逐步加強使用電子通告，能有效節省用紙及減省老師收回通告回條的時間，全校已超過99%家長使用電子通告及家長通訊系統。此外，學校將會分階段推行電子繳費，期望能進一步減輕老師的行政工作。				
				合共:252,438

校監簽署：

校監姓名：

日期：



梁萬民

18/10/2018

註:

1. 根據教育局通函第 21/2016 號「加強學校行政管理津貼」，每校獲一筆過啟動津貼25 萬元，撥款須於2018-08-31 前使用，餘款須回撥。
2. 學校須制定用款計劃書，經法團校董會通過後，於 2016 年10 月前上載至學校網頁。
3. 學校須向法團校董會匯報計劃的成效，把有關用款總結報告，納入 2017/18 學年的學校報告內，於2018 年11 月前上載至學校網頁。